

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ LAO ĐỘNG**  
**THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14346 /SLĐTBXH-GDNN  
Về báo cáo các thông tin chung về  
công tác y tế trường học tại các cơ sở  
giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn  
Thành phố Hồ Chí Minh.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận, huyện và TP. Thủ Đức;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp.

Thực hiện Công văn số 376/VP-VX ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 33/2021/TT-BYT của Bộ Y tế.

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp (Thông tư số 33/2021/TT-BYT).

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội yêu cầu Thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Thực hiện các nội dung tại Thông tư số 33/2021/TT-BYT, đặc biệt là theo khoản 5, chương 3, Thông tư số 33/2021/TT-BYT có quy định như sau:

“5. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

a) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định tại Thông tư này;

b) Xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học hằng năm và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung công tác y tế trường học;

c) Bố trí nhân viên y tế trường học, cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện thực hiện công tác y tế trường học;

d) Bố trí kinh phí, thực hiện thanh toán, quyết toán công tác y tế trường học theo quy định của pháp luật;

đ) Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến về công tác y tế trường học trong các giờ giảng, chương trình ngoại khóa của cơ sở giáo dục;

e) Cử nhân viên y tế trường học tham dự tập huấn chuyên môn về công tác y tế trường học;

g) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện hoạt động y tế trường học và phòng, chống dịch tại cơ sở giáo dục;

h) Thực hiện việc báo cáo công tác y tế trường học gửi về Sở Y tế **trước ngày 16 tháng 12 của năm báo cáo theo mẫu quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư này** và thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.”

Các đơn vị đồng thời **gửi báo cáo tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2021/TT-BYT** về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp gửi Sở Y tế (Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố) **trước ngày 16/12 hàng năm.**

2. Thực hiện **báo cáo các thông tin chung về công tác y tế trường học** của đơn vị theo phụ lục đính kèm **Công văn này**, gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (*Phòng Giáo dục nghề nghiệp, 159 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, quận 3, email: ntkkhanh.sldtbxh@tphcm.gov.vn*) **trước ngày 05/5/2022** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh khi có yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - UBND TP. Hồ Chí Minh;
  - Tổng cục GDNN;
  - Giám đốc, các PGĐ Sở;
  - Công thông tin điện tử GDNN;
  - Lưu VT, P.GDNN (KK).
- } (để báo cáo)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Lâm**

## PHỤ LỤC

(Đính kèm Công văn số 14346 /SLĐTBXH ngày 19 tháng 4 năm 2022  
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TÊN ĐƠN VỊ

Số:



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BÁO CÁO CÁC THÔNG TIN CHUNG VỀ CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC

### 1. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ

TT	Tên đơn vị	Số người học	Số người học có thẻ bảo hiểm y tế	Số phòng riêng để sơ cứu, cấp cứu
1				

### 2. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHÂN VIÊN Y TẾ TRƯỜNG HỌC

TT	Tên đơn vị	Số nhân viên y tế trường học			
		Tổng số	Trình độ trung cấp	Trình độ cao đẳng	Trình độ đại học trở lên
1					

### 3. THÔNG TIN CHUNG VỀ CHĂM SÓC SỨC KHỎE NGƯỜI HỌC

TT	Tên đơn vị	Các nội dung đã thực hiện				Số người học có khám sức khỏe định kỳ
		Kế hoạch y tế trường học (Đánh dấu x vào ô lựa chọn)		Khám sức khỏe định kỳ cho người học (Đánh dấu x vào ô lựa chọn)		
		Có	Không	Có	Không	
1						

**Người lập bảng**  
(Ghi rõ họ và tên, số điện thoại, email liên lạc)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)